

Reikalavimai autoriams

Bendri reikalavimai

Geografijos metraštis (*Annales Geographicae, The Geographical Yearbook*) yra Lietuvos geografų draugijos, Gamtos tyrimų centro ir Lietuvos socialinių tyrimų centro periodinis mokslo darbų leidinys su priedu, skirtu Lietuvos geografų bendruomenės aktualijų viešinimui, publikuojamas popierine ir elektronine versijomis.

Leidinyje yra daugiadisciplininio pobūdžio, visapusiškai atspindintis pasaulio geografinio pažinimo įvairovę. Jame spausdinami geografijos ir gretimų mokslo krypčių straipsniai, pristatantys Lietuvos, Centrinės Europos ir Baltijos jūros regione atliktų tyrimų rezultatus. Taip pat skelbiami mokslo istorijos, teorijos, metodologijos straipsniai. Originalūs, kitur nepublikuoti mokslo straipsniai spausdinami lietuvių arba anglų kalbomis.

Atskira leidinio dalis skirta apžvalginiams, mokslinės kritikos ir diskusiniams darbams, leidinių recenzijoms, mokslo ir geografų bendruomenės aktualijų pranešimams (rubrika „Kronika“).

Straipsnio autorius arba autoriai, pateikdami rankraštį redakcijai, kartu garantuoja, kad didžioji dalis rankraščio medžiagos bei svarbiausios mokslinės išvados nėra skelbtos spaudoje, kad teksto turinys ir autorystė yra suderinta su bendraautoriais. Straipsnių tinkamumą publikavimui leidinyje apibūtinama bei leidinio turinį sudaro redaktorių kolegija.

Straipsnio rankraščio pateikimo-priėmimo procedūra

Rankraštis, parengtas laikantis toliau tekste nurodytų reikalavimų, redakcijai pateikiamas elektronine forma šiuo el. pašto adresu: metrastis@lgd.lt. Rankraštis perduodamas redaktorių kolegijos nariui, kuris įvertina, ar rankraštis turiniu ir forma atitinka svarbiausius moksliniams straipsniams keliamus reikalavimus. Jei atitikimas nekelia abejonių, redaktorių kolegija skiria du straipsnio recenzentus. Recenzuotas straipsnis kartu su recenzijomis el. paštu gražinamas autoriui pataisyti. Recenzentų pavardės autoriui neskelbiamos. Jei su esminėmis recenzentų pastabomis autorius nesutinka, redakcijai pateikia atsakymą raštu. Pataisytą rankraštį autorius per dvi savaites persiunčia redakcijai el. paštu. Pataisytą straipsnį dar kartą peržiūri recenzentai. Gavus recenzentų atsiliepimą, straipsnį įvertina redaktorių kolegijos nariai. Jiems kartu su straipsnio rankraščiu pateikiamos recenzijos ir autoriaus atsakymai į pareikštas pastabas. Dviem recenzentams pateikus neigiamas rekomendacijas dėl straipsnio tinkamumo spaudai, straipsnis nepublikuojamas. Jeigu recenzentų nuomonės nesutampa, apie straipsnio tinkamumą spaudai sprendžia redaktorių kolegija.

Rankraščio parengimas

Struktūra ir apimtis

Rankraščio forma privalo atitikti moksliniams straipsniams keliamus reikalavimus. Pateikiamos spaudai straipsnio apimtis ne didesnė kaip 10 puslapių, įskaitant lenteles ir paveikslus; didesnės apimties straipsnis priimamas tik leidus redaktorių kolegijai. Teksto ir jo sudėtinių dalių seka yra tokia:

STRAIPSNIO PAVADINIMAS

Autoriaus Vardas, Pavardė

Institucija, jos adresas, elektroninis paštas

Pagrindinis tekstas:

- Įvadas
- (Tyrimo metodika ir tyrimo rajono aprašymas)
- Rezultatai ir jų aptarimas (struktūrizuoti atskirai numeruotose dalyse)
- Išvados
- Literatūra
- Anotacija anglų arba lietuvių kalba (600–800 spaudos ženklų)
- Reikšminiai žodžiai (ne daugiau kaip 10)
- Santrauka anglų kalba (1 psl.; 4000–5000 spaudos ženklų su tarpais)

Straipsnio pabaigoje turi būti straipsnio išsiuntimo data.

Apžvalginiai, diskusiniai straipsniai gali turėti ir kitokias teksto struktūrinės dalis.

Teksto parengimas

Straipsnis, parašytas lietuvių ar anglų kalba, spausdinamas Microsoft Word teksto redaktorais Palatino Linotype 10 dydžio šriftu, atstumas tarp eilučių – 1 (single), išlyginimas iš abiejų pusių, pateikiamas elektronine laikmena. Straipsnio pavadinimas rašomas 12 pt (**Bold**), autoriai – 10 pt (**Bold**), institucijos pavadinimas ir el. paštas – 9 pt (*Italic*), straipsnio skyrių pavadinimai – 11 pt (**Bold**), pagrindinis straipsnio tekstas – 10 pt, santrauka – 9 pt, paveikslų ir lentelių pavadinimai – 9 pt. Indentifikacija (iš naujos eilutes tekstas atitraukiamas) – 1 cm. Tarpai tarp pastraipų (*spacing*) – 0.

Tekstas turi būti redaguotas užtikrinant jame naudojamų kalbų taisyklingumą.

Lentelės

Lentelių numeracija rašoma paryškintai (**1 lentelė, Table 1**). Tekstas lentelės metrikoje ir legendoje – lietuvių ir anglų kalbomis (straipsniuose anglų kalba gali būti ir tik anglų kalba). Esant užrašams dviem kalbomis, tekstas anglų kalba rašomas kursyvu. Jei lietuviškas ir angliškas tekstai yra vienoje eilutėje, tarp jų dedamas pasvirasis brūkšnys (/). Lentelės padėtis puslapyje tik vertikali (*portrait*).

Paveikslai

Visa iliustracinė medžiaga žymima sutrumpintai paryškintu šriftu (**1 pav., Fig. 1**). Tekstas juose rašomas kaip ir lentelėse.

Paveikslai turi būti nespaltuoti (dėl spalvotų paveikslų būtina iš anksto tartis su leidinio redakcija, šie paveikslai apmokestinami pagal galiojančius spalvotosios spaudos įkainius. Spalvotos iliustracijos gali būti pateikiamos elektronine leidinio versija), pateikti tik *.tif, *.jpg, *.bmp (300dpi). Pageidautina, kad diagramos būtų sudarytos Microsoft Office paketo elektronine lentele EXCEL arba kitomis šio paketo programomis. Paveikslai ir diagramos pateikiami straipsnio tekste bei atskira byla. Privaloma sąlyga – jų elektroninio atgaminimo galimybė, todėl ranka piešti, braižyti, kopijuoti paveikslai nepriimami arba jų perdarymas yra apmokestinamas pagal galiojančius maketavimo įkainius. Redakcija pasilieka teisę keisti jų formatą, atsižvelgdama į straipsnio ar viso leidinio dizainą.

Literatūros sąrašas

Literatūra sąrašė surašoma abėcėle lotyniškais raidėmis pagal Harvardo citavimo sistemą http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/files/Harvard_referencing_2012.pdf.

Literatūra tekste cituojama skliaustuose nurodant autorių pavardes ir metus, pavyzdžiui, „(Daugirdas, 2011)“. Jei autorių yra daugiau negu du, nurodomas pirmasis autorius ir pažymima „ir kt.“ arba „et al.“.

Į literatūros sąrašą turi būti įtraukti visi tekste cituojami literatūros šaltiniai. Literatūros sąrašė leidinio pavadinimas rašomas *Italic* šriftu. Jei autorių yra daugiau negu du, nurodomas pirmasis autorius ir pažymima „ir kt.“ arba „et al.“. Ties leidinio sudarytojo pavarde nurodoma „red.“ arba „ed.“, „eds“. Pavyzdžiai:

Monografijoms, knygoms, kitiems neperiodiniams mokslo leidiniams:

Šešelgis, K., 1975. *Rajoninio planavimo ir urbanistikos pagrindai*. Vilnius: Mintis.

Suveizdis, P., red. 2003. *Lietuvos tektoninė sandara*. Vilnius: Geologijos ir geografijos institutas.

Bukantis, A., Valiuškevičienė, L., 2005. Oro temperatūros ir kritulių kiekio ekstremumai Lietuvoje. *Respublikinės mokslinės konferencijos „Meteorologija ir hidrologija Lietuvoje: raida ir perspektyvos“ pranešimai*. Vilnius, p. 29–31.

Veteikis, D., 2003. *Technogeninė kraštovaizdžio morfostruktūra (Lietuvos teritorijos pavyzdžiu)*. Dakt. dis. santrauka. Vilnius: Vilniaus universitetas.

Periodiniams moksliniams leidiniams:

Valiukevičius, J., 2005. Silurian acanthodian biostratigraphy of Lithuania. *Goeodiversitas*, 27(3), p. 349–380.

Interneto šaltinis turi būti pateikiamas nurodant jo autorių / instituciją ir tikslų šaltinio adresą bei prisijungimo datą.

Lietuvos agrarinės ekonomikos institutas, 2010. *Žalioji knyga. Lietuvos kaimo ateitis*. Vilnius. <http://www.laei.lt/?mt=leidiniai&straipsnis=14&metai=2010> [prisijungta 2012 m. sausio 1 d.]

Autorius privalo per 5 dienas perskaityti ir redakcijai gražinti pataisytą ir pasirašytą korektūrą. Laiku negavusi korektūros, redakcija straipsnį gali nukelti į vėlesnius leidinio numerius.

